

**G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目  
竣工资料编制与技术咨询服务**

**询价文件**

询价人：四川沿江宜金高速公路有限公司

二〇二二年六月



# 目 录

第一章	询价公告 .....	- 3 -
第二章	询价申请人须知 .....	- 7 -
第三章	评审办法和标准 .....	- 13 -
第四章	询价申请文件格式 .....	- 19 -
第五章	合同格式 .....	- 32 -

# 第一章 询价公告

## 1. 询价条件

本询价项目 G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目（以下简称“本项目”）已由四川省发展和改革委员会、云南省发展和改革委员会以《关于 G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目核准的批复》（川发改基础〔2017〕506 号）及《关于调整 G4216 线屏山新市至金阳段、金阳至宁南段、宁南至攀枝花段高速公路项目部分核准事项的批复》（川发改基础〔2019〕421 号）批准建设。本项目的初步设计已由中华人民共和国交通运输部以《关于成都至丽江国家高速公路四川省屏山新市至金阳段初步设计的批复》（交公路函〔2019〕50 号）批准。施工图设计已由四川省交通运输厅以《关于 G4216 线屏山新市至金阳段高速公路两阶段施工图设计（不含预算）的批复》（川交许可建〔2021〕50 号）批准。现由四川沿江宜金高速公路有限公司作为询价人（以下简称“询价人”）对本项目竣工资料编制与技术咨询服务进行公开询价。

## 2. 项目概况及询价范围

### 2.1 工程概况

G4216 线屏山新市至金阳段高速公路主线起于宜宾市屏山县新市镇，顺接 G4216 线仁寿经沐川至屏山新市高速公路终点，经新市镇、清平乡、双河口乡、汶水镇、雷波县、上田坝乡、卡哈洛乡、岩脚乡、德溪乡、热水河乡、木府乡，止于金阳县芦稿镇油坊村，顺接 G4216 线金阳至宁南段高速公路起点。主线全长 165.864 公里。

绥江支线起于屏山县新市镇杨柳坝，对接杨柳坝枢纽互通，经大跳沱、广福桥后于中都河设斜拉桥跨越金沙江至云南省绥江县，止于金沙江特大桥云南岸桥台，顺接云南省昭通至乐山高速公路串丝至佛耳岩段。路线全长 4.203 公里。

永善支线起于雷波县卡哈洛乡，接卡哈洛综合体，经元宝山乡邓家寨堡设悬索桥跨越金沙江后至云南省永善县，止于金沙江特大桥云南岸桥台，顺接云南省大关至永善高速。路线全长 4.559 公里。

主线设置清平、乌家堡、双河、汶水、雷波、安寨坪、上田坝、卡哈洛、岩脚、德溪、金阳等 11 处互通式立交；绥江支线设置杨柳坝（枢纽，一次规划，分项目实

施) 1处互通式立交;永善支线设置卡哈洛(枢纽)1处互通式立交。同步建设连接线12条,长度19.568公里,采用二、三级公路标准建设。

主线设置桥梁33066.17米/65座(包含互通区主线桥),其中特大桥19046.31米/17座,大中桥14019.86米/48座;设置隧道119774.65米/39座,其中特长隧道87152.90米/16座,长隧道28797.50米/16座;涵洞通道共计37道;设置服务区3处,匝道收费站12处。

绥江支线设置桥梁3166.14米/4座,其中特大桥2554.19米/2座,大中桥611.95米/2座;设置隧道391.50米/1座;设置涵洞通道共计1道。永善支线设置桥梁2179.59米/2座,其中特大桥1818.53米/1座,大中桥361.06米/1座;设置隧道2033米/1座。

## 2.2 询价范围

本次询价范围为G4216线屏山新市至金阳段高速公路项目全线竣工资料编制与技术咨询服务工作。

## 2.3 技术标准

主线及支线均采用双向四车道高速公路标准建设,设计速度采用80公里/小时,路基宽度采用25.5米。桥涵设计汽车荷载等级采用公路-I级,其它技术指标按《公路工程技术标准》(JTGB01-2014)执行。

## 2.4 本次竣工资料编制与技术咨询服务的主要工作包括但不限于以下内容:

(1)对询价人现有资料进行查漏补缺,整理完善并编制询价人部分竣工文件,负责组卷、打码、装订、上架等工作,并协助询价人迎接上级档案主管部门对**竣工档案的专项验收**。

(2)负责本项目路基、路面、交安、绿化、房建、机电工程施工及施工监理、监理试验室单位工程档案技术咨询,并协助询价人接收本项目施工、监理、监理试验室的竣工资料,对资料的齐全完整性进行审查,对有问题的资料提出指导性意见,直至达到标准要求,并对接收到的所有资料妥善保管,直至**竣工档案验收通过**。

(3)协助询价人在本项目申报奖项时提供有关材料。

## 2.5 服务期限

自合同签订之日起至通过上级档案主管部门的竣工档案专项验收。

## 3.询价申请人资格要求

### 3.1 询价申请人的资格条件

**3.1.1 资质要求：**询价申请人具有独立企业法人或事业法人资格，持有有效营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本存款账户信息表（基本账户开户行开具并盖章）。

**3.1.2 业绩要求：**近5年（自2017年1月1日起至递交询价申请文件截止日，以合同签订时间为准）至少承担过1个高速公路竣工资料档案整理归档或竣工指导咨询服务项目。

#### 3.1.3 信誉要求：

(1) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中查询为失信被执行人的询价申请人，不得参加询价申请（通过“信用中国”查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”的结果）。

(2) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）中被列入严重违法失信企业名单，不得参加询价申请（事业单位除外）。

(3) 在2019年1月1日至本项目询价截止日期间，询价申请人（单位）、法定代表人、项目负责人被人民法院生效判决为行贿犯罪的（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等），不得参加询价申请（询价申请人须提交无行贿犯罪的承诺函）。

#### 3.1.4 主要人员要求：

**项目负责人：**（1）具有中级及以上技术职称；（2）至少在1个高速公路项目的竣工资料档案整理归档或竣工指导咨询服务项目中担任过项目负责人（或技术负责人）；（3）提供开标前上个月或开标前上上个月开始，往前连续6个月在该询价申请人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该询价申请人单位参保的证明或退休证和企业聘用合同。

### 3.2 本次询价不接受联合体参加询价。

**3.3 询价申请人关联关系及关联企业限制：**单位负责人（法定代表人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参与本次询价申请，否则，询价申请无效。

注：控股关系，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所

享有的表决权已足以对股东大会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

#### 4. 评审办法

本次询价采用综合评分法，资格后审，单信封形式。

#### 5. 询价文件的获取

凡有意参加询价的询价申请人，请于 2022 年 6 月 27 日起在四川沿江宜金高速公路有限公司网站 (<https://yjgs.scgs.com.cn/>) 免费匿名下载电子版询价文件，不管询价申请人下载与否，询价人都视为询价申请人收到以上资料并全部知晓相关事宜。

#### 6. 询价申请文件递交

询价申请文件递交时间为 2022 年 7 月 1 日 9 时 30 分至 10 时 00 分（北京时间），递交截止时间为 2022 年 7 月 1 日 10 时 00 分（北京时间）。询价申请人必须将按要求密封完好的询价申请文件以面交方式送达：成都市二环路西一段 90 号四川交投大厦 A1126 室。

逾期送达的或者未送达指定地点的询价申请文件，询价人将不予受理。

#### 7. 启封

询价人定于询价申请文件送交截止时间的同一时间、同一地址举行公开启封，询价申请人应派代表出席并签认启封结果，未派代表参加则视为默认启封结果。

#### 8. 公告发布

本次询价公告、中选候选人公示的发布媒体为四川沿江宜金高速公路有限公司网站 (<https://yjgs.scgs.com.cn/>)。其中中选候选人公示的公示期限为 3 个工作日。

#### 9. 联系方式

询价人：四川沿江宜金高速公路有限公司

地址：四川省成都市二环路西一段90号交投大厦A517室

邮编：610000

联系人：应女士

电话：028-85267372

传真：028-61988784

询价人：四川沿江宜金高速公路有限公司

2022 年 6 月 26 日

## 第二章 询价申请人须知

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	询价人	询价人：四川沿江宜金高速公路有限公司 地 址：四川省成都市二环路西一段90号交投大厦A517室 邮 编：610000 联 系 人：应女士 电 话：028-85267372 传 真：028-61988784
2	项目名称	G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目竣工资料编制与技术咨询服务
3	询价范围、内容	同询价公告
4	资金来源	国家补助、银行贷款、企业自筹
5	询价申请人资格要求	(1) 资质要求：见附录 1 (2) 业绩要求：见附录 2 (3) 信誉要求：见附录 3 (4) 主要人员要求：见附录 4
6	是否接受联合体	不接受
7	申请提出问题的截止时间	询价申请人在递交询价申请文件截止之日 2 天前，以书面形式要求澄清询价文件
8	询价人书面澄清的时间	询价申请文件递交截止时间 1 天前，由询价申请人在四川沿江宜金高速公路有限公司网站 ( <a href="https://yjgs.scgs.com.cn/">https://yjgs.scgs.com.cn/</a> ) 上自行查阅
9	评标办法	本次询价采用单信封形式，资格后审。评审方法采用综合评分法。
10	构成询价文件的其他材料	澄清等（如有）
11	服务期限	自合同签订之日起至通过上级档案主管部门的竣工档案专项验收。
12	近年完成的类似项目	近 5 年（自 2017 年 1 月 1 日起至递交询价申请文件截止日，

	的年份要求	以合同签订时间为准)
13	询价申请文件格式	<p>13.1询价申请文件应包括下列内容：</p> <p>(一) 报价函</p> <p>(二) 法定代表人身份证明或授权委托书</p> <p>(三) 询价申请人基本情况表</p> <p>(四) 拟投入本项目主要人员情况表</p> <p>(五) 近年承担的业绩情况表</p> <p>(六) 技术建议书</p> <p>(七) 询价申请人信誉情况</p> <p>(八) 无行贿犯罪的承诺函</p> <p>(九) 其他材料（若有）</p> <p>13.2询价申请人应使用本询价文件提供的格式，如不够时可按同样格式自行添补。</p> <p>13.3询价申请文件应打印或用不褪色的墨水书写，页码和小签不做统一要求，由询价申请人自定。</p>
14	签字、盖章要求	询价申请文件应由询价申请人的法定代表人或法定代表授权人按格式签名或盖章。
15	询价申请文件份数	<p><b>正本一份，副本一份。</b></p> <p>询价申请文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准。</p>
16	装订要求	<p>询价申请文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。</p> <p>询价申请文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。否则，询价人对询价申请文件页数的丢失、散落造成的一切后果不承担任何责任。询价申请文件应按照第四章“询价申请文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p>
17	询价申请文件的包装和密封	询价申请文件的正本和副本统一密封在一个封套中，应在封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖密封章或询价申请人单

		位章（鲜章）。
18	封套上写明	_____（项目名称）_____ 询价申请文件 询价申请人全称：_____。 在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启
19	启封时间和地点	启封时间： <u>2022</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日 <u>10</u> 时 <u>00</u> 分（北京时间） 启封地点： <u>成都市二环路西一段90号四川交投大厦A1126室</u>
20	询价人责任的免除	因不可抗力、非询价人原因之外的政策变化，导致项目取消或不实施，询价人可以取消询价、询价结果、合同，询价人无需承担任何责任。（当出现不可抗力、政策变化和重大失误时，询价人应取得有关部门的证明。）
21	询价申请报价	本次询价 <b>最高限价为 97.47 万元</b> ，凡是超过最高限价的询价申请文件，将否决其询价申请。询价申请人的报价为完成竣工资料编制与技术咨询服务期间发生的所有费用、规费及税金等。本次报价为总价，包干使用，合同执行期间不再对价格进行调整。
22	评审办法和标准	详见第三章 评审办法和标准
23	评审委员会的组建	询价人自行依法组建；评审委员总共 5 人，其中询价人代表 1 人，专家 4 人。
24	中选候选人数	评审委员会将根据评审办法推荐 3 名中选候选人（若不足 3 名，按相应数量推荐），具体推荐原则详见评审办法。。
25	合同签署	（1）在询价人发出中选通知书后 10 天内，中选人与询价人签订合同。 （2）中选人无正当理由拒签合同的，询价人取消其中选资格。
26	重新询价	出现下列特殊情况之一，询价人可重新询价： （1）递交询价申请文件截止时间时询价申请人少于三个的； （2）经评审小组评审后否决全部询价申请的； （3）评审小组推荐的中选候选人均未能与询价人签订合同的； （4）法律规定的其他情形。

27	监督部门	四川沿江宜金高速公路有限公司纪检工作部 地 址：成都市二环路西一段 90 号 电 话：028-85269312 传 真：028-85269312 邮政编码：610000
28	询价申请文件中的注	询价申请文件中的“注”，与正文具有同等效力

## 附录 1 资格审查条件（资质最低条件）

资质等级要求
询价申请人具有独立企业法人或事业法人资格，持有有效营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本存款账户信息表（基本账户开户行开具并盖章）。

## 附录 2 资格审查条件（业绩最低条件）

业绩基本要求
近 5 年（自 2017 年 1 月 1 日起至递交询价申请文件截止日，以合同签订时间为准）至少承担过 1 个高速公路竣工资料档案整理归档或竣工指导咨询服务项目。

### 附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

<p>信誉要求（（1）~（2）项以询价人核查的询价申请文件截止日网页信息内容为准）</p> <p>（1）在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）中查询为失信被执行人的询价申请人，不得参加询价申请（通过“信用中国”查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）”的结果）。</p> <p>（2）在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）中被列入严重违法失信企业名单，不得参加询价申请（事业单位除外）。</p> <p>（3）在2019年1月1日至本项目询价截止日期间，询价申请人（单位）、法定代表人、项目负责人被人民法院生效判决为行贿犯罪的（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等），不得参加询价申请（询价申请人须提交无行贿犯罪的承诺函）。</p>	
---	--

### 附录4 资格审查条件（主要人员最低要求）

人员	资质等级要求
项目负责人	<p>（1）具有中级及以上技术职称；</p> <p>（2）至少在1个高速公路项目的竣工资料档案整理归档或竣工指导咨询服务项目中担任过项目负责人（或技术负责人）；</p> <p>（3）提供开标前上个月或开标前上上个月开始，往前连续6个月在该询价申请人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该询价申请人单位参保的证明或退休证和企业聘用合同。</p>

注：询价申请人填报的人员应符合询价文件规定的最低要求。

## 第三章 评审办法和标准

《评审办法前附表》用于明确评审的方法、因素、标准。询价人根据本项目具体特点和实际需要详细列明评审因素、标准。前附表内容与正文不一致的，以前附表内容为准。

### 评审办法前附表

#### 2.1 初步评审标准

序号	评审项目		评审标准
2.1.1	形式评审 标准	签字盖章	<p>询价申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、询价申请人单位章盖章齐全，符合询价文件规定。</p> <p><b>a.</b>询价申请文件、法定代表人身份证明（如有）或授权委托书（如有）及询价文件格式规定要求签署的地方，询价申请人的法定代表人或其委托代理人均按照对应人员签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版章代替签名；</p> <p><b>b.</b>询价申请文件、法定代表人身份证明（如有）或授权委托书（如有）及询价申请文件格式规定要求加盖询价申请人单位章的地方均加盖询价申请人单位章，单位章内容与其营业执照名称一致，且未使用专用印章代替单位章；</p> <p><b>c.</b>询价申请文件中有改动之处均加盖询价申请人单位章或由询价申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。</p>
		询价申请文件	询价申请文件按照询价文件规定的格式、

			内容填写，字迹清晰可辨；询价申请文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
2.1.2	资格评审标准	资质要求 业绩要求 信誉要求 主要人员要求	符合询价公告资格要求。
2.1.3	响应性评审标准	服务期限 报 价	符合第二章“询价申请人须知”第 11 款规定。 符合第二章“询价申请人须知”第 21 款的规定。
评审委员会仅对通过形式评审、资格评审、响应性评审的询价申请文件进行详细评审，以上任一项不通过者，均不能进入下一步评审。			
2.2 详细评审标准	详细评审综合评分分值构成： (1) 技术建议书：40 分 (2) 企业业绩：30 分 (3) 人员：20 分 (4) 报价评审：10 分		

## 2.2 详细评审标准

评分项目		评分标准	备注
技术建议书 (40分)		<p>1、对本项目工作计划安排(10分)，一般得9分，良得9.1~9.5分，优得9.6~10分，无此项得0分；</p> <p>2、对本项目工作人员安排(10分)，一般得9分，良得9.1~9.5分，优得9.6~10分，无此项得0分；</p> <p>3、工作方式及保证措施(10分)，一般得9分，良得9.1~9.5分，优得9.6~10分，无此项得0分。</p> <p>4、对本项目竣工资料管理工作建议(10分)，一般得9分，良得9.1~9.5分，优得9.6~10分，无此项得0分。</p>	
企业业绩 (30分)		<p>1、满足询价文件最低要求的得基本分18分；</p> <p>2、近5年(自2017年1月1日起至递交询价文件截止日，以合同签订时间为准)扣除满足资格审查条件业绩最低要求外，每增加1个高速公路竣工资料档案整理归档或竣工指导咨询服务项目业绩加4分，此项最多加12分。(同一项目不重复加分)</p>	
人员 (20分)	项目负责人 (20分)	<p>(1) 满足询价公告项目负责人最低要求的，得基本分12分；</p> <p>(2) 扣除满足资格审查条件主要人员最低要求外，每增加1个在高速公路项目的竣工资料档案整理归档或竣工指导咨询服务咨询项目中担任过项目负责人(或技术负责人)职务业绩的加4分，此项最多加8分；</p>	
报价评审 (10分)	报价评审 (10分)	<p>1、评审基准价：</p> <p>(1) 低于<b>最高限价的85%</b>的评标价将不参与评审基准价的计算；</p> <p>(2) 满足第(1)条要求的评标价进行算术平均，以该平均值作为评审基准价；</p> <p>(3) 当所有有效报价均低于最高限价的85%时，按照最高限价的85%作为评审基准价。</p> <p>2、报价评分值计算：根据询价申请人的报价与评审基准价对比，计算询价申请人的报价评分值(最低得分为0)，即：</p> <p>(1) 算术性修正后报价=评审基准价，得分：C=10</p>	

	<p>(2) 算术性修正后报价 &lt; 评审基准价, 得分: <math>C=10-偏差率 \times 100 \times 1</math></p> <p>(3) 算术性修正后报价 &gt; 评审基准价, 得分: <math>C=10-偏差率 \times 100 \times 1.2</math></p> <p>注: 1. 偏差率 = <math>100\% \times  (询价申请报价 - 评审基准价) / 评审基准价 </math>。</p> <p>2. 评审价得分计算“四舍五入”至少保留小数点后 3 位, 直至能确定评标价得分排序为止。</p>	
--	---	--

## 评审办法（正文）

### 1. 评审办法

1.1 本次询价的评审办法采用综合评分法。对在询价申请文件递交截止时间前收到的询价申请文件，评审委员会按照本章规定的方法、评审因素、标准和程序对申请文件进行评审，按照评审办法前附表中的第2.2条规定的评分标准进行打分，并按照得分由高到低顺序推荐前3名作为中选候选人（若不足3名，按相应数量推荐），没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审的依据。如果出现综合得分相同的情况，参照以下优先顺序推荐中选候选人：

- （1）经评审的报价低的询价申请人优先。
- （2）营业执照上注册资金较大的询价申请人优先。
- （3）当出现上述情况以外的情形，则按有利于询价人的原则进行推荐。

1.2 询价工作由询价人组建的评审委员会按规定进行。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

#### 2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评审办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

评审委员会可以要求询价申请人提交第二章“询价申请人须知”规定的有关证明，以便核验。评审委员会依据本章规定的标准对询价申请文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其询价申请文件予以否决。

#### 3.2 详细评审

（1）评审委员会只对通过初步评审的询价申请文件进行详细评审。评审委员会按“评审办法前附表”中综合评分表规定的评审因素和评分值进行评分，并计算出各询价申请人的各项得分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。综合评分表第（1）-（4）项得分合计为该询价申请人的评审得分。

(2) 评审委员会发现询价申请人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该询价申请人作出书面说明并提供相应的证明材料。询价申请人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该询价申请人以低于成本报价竞标，其询价申请文件予以否决。

### 3.3 询价申请文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求询价申请人对所提交询价申请文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评审委员会不接受询价申请人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变询价申请文件的实质性内容。询价申请人的书面澄清、说明和补正属于询价申请文件的组成部分。

3.3.3 评审委员会对询价申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求询价申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 评审委员会按评审后得分由高到低的顺序推荐中选候选人，如果出现评审得分相同的情况，参照评审办法（正文）中第 1.1 条原则进行推荐。

3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向询价人提交书面评审报告。

## 第四章 询价申请文件格式

**G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目  
竣工资料编制与技术咨询服**

# 询价申请文件

询价申请人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- (一) 报价函
- (二) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (三) 询价申请人基本情况表
- (四) 拟投入本项目主要人员情况表
- (五) 近年承担的业绩情况表
- (六) 技术建议书
- (七) 询价申请人信誉情况
- (八) 无行贿犯罪的承诺函
- (九) 其他材料（若有）

## (一) 报价函

致：四川沿江宜金高速公路有限公司

一、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）询价文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）的总报价，竣工资料编制与技术咨询服务工期为自合同签订之日起至通过上级档案主管部门的竣工档案专项验收，竣工资料编制与技术咨询服务工作满足询价人的要求，按询价申请文件规定的条件和要求完成合同规定的全部工作，并承担相关责任。

二、我公司对贵单位询价文件的内容已明了，并完全同意。

三、项目负责人：\_\_\_\_\_；专业技术职称编号：\_\_\_\_\_。

四、一旦我公司被确定为中选人，我公司将按照 G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目竣工资料编制与技术咨询服务协议内容开展工作，并在约定时限内完成贵单位所委托的工作。

五、我公司知道并同意：如果中选后未按贵单位要求的时间签订 G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目竣工资料编制与技术咨询服务协议或坚持提出询价人不能接受的附加条件，贵单位有权选择其他人为中选人。

六、我公司知道并同意，贵单位不负担任何参与询价申请的费用。

七、我方保证接到中选通知书后尽快开展相关工作，保证在合同规定的期限内完成合同规定的全部工作，并通过上级档案主管部门的审查。

八、我方承诺将按照询价文件的规定履行合同责任和义务，提交的材料中的所有陈述和声明均是真实和准确的。

询价申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（或其委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字）

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

询价申请人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（法定代表人签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（询价申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）

询价申请人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如果询价申请文件由法定代表人签署，则询价申请人须提交法定代表人身份证明，法定代表人身份证明须满足下列要求：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

## 授权委托书

致：四川沿江宜金高速公路有限公司

（询价申请人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权（职务）（姓名）为我单位的合法代理人，该代理人在      项目全称      的询价活动过程中，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承认。

代理人无权再授权。

附：法定代表人和委托代理人身份证影印件（黑白或彩色）

询价申请人：\_\_\_\_\_（全称）（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人 \_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1.如果询价申请文件由委托代理人签署，则询价申请人须提交授权委托书，授权委托书须满足下列要求：（1）法定代表人和其委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；（2）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则其授权无效；（3）授权委托书的时间应与法定代表人或其委托代理人签署报价函的时间同日或在其之前。

2.如果由询价申请人的委托代理人签署询价申请文件，则不需提供法定代表人身份证明。

### (三) 询价申请人基本情况表

询价申请人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传 真			电子邮件	
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
营业执照号或事业单位法人证书号			其中	高级职称	
				中级职称	
注册资金			各类注册人员		
基本账户开户银行					
基本账户账号					
经营范围					
询价申请人关联企业情况	报价人应提供关联企业情况，包括： (1) 投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数 50% 以上的所有股东名称及相应股权比例； (2) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； (3) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。				
备注					

注：在本表后应附法人营业执照或事业单位法人证书、银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息表（基本账户开户行开具并盖章）、询价申请人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（需体现股东出资信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告书，股东出资情况说明等资料清晰可辨的复印件。

#### (四) 拟投入本项目主要人员情况表

##### 项目负责人情况表

姓 名		年 龄		学 历	
专业技术职称 与等级		证书编号		拟在本项目任职	
<b>业绩情况</b>					
时 间	参加过的类似工程 项目名称	职务（项目负责人或技 术负责人）	委托人及联系电话		
备 注					

注：

1、本表后应附拟委任的项目负责人证明材料复印件（黑白或彩色）：职称证书、身份证，业绩证明材料为合同协议书或委托人证明或投标人企业任职文件。

2、提供开标前上个月或开标前上上个月开始，往前连续6个月在该询价申请人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该询价申请人单位参保的证明或退休证和企业聘用合同的清晰可辨的复印件，否则视为未满足最低要求而不予通过评审。

3、业绩情况需出具证明材料，证明材料不全或所要求的信息描述不清晰视为无效业绩，在详细评审中不予加分。

### (五) 近年承担的业绩情况表

工程名称或指标	单位	1	2	3
工程名称				
合同签订时间				
承担的工作				
合同总价	万元			
项目负责人				
项目业主及联系方式				

注：

- 1、列出近五年（自 2017 年 1 月 1 日起至递交询价申请文件截止日）业绩情况项目简况。
- 2、询价申请人承担项目业绩应附资料：合同协议书或委托方出具的委托文件（证明文件等）作为证明材料附于本表后，证明材料采用彩色影印件或清晰可辨的复印件，并加盖单位章。
- 3、未附证明材料的业绩或证明材料不满足资格要求或加分要求的视为无效业绩，在详细评审中不予加分。
- 4、如询价申请人机构发生合法变更或重组、或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批准文件或其他合法证明材料来证明其所附业绩的合法继承。

## (六) 技术建议书

询价申请人应按照以下要点编制竣工资料编制与技术咨询服务技术建议书（包括但不限于）：

- （一）本项目工作计划安排
- （二）本项目工作人员安排
- （三）工作方式及保证措施
- （四）对本项目工程竣工资料管理工作建议

## （七）询价申请人信誉情况

1、询价申请人（单位）在“信用中国”网站中失信被执行人查询结果网页截图复印件（黑白或彩色）（事业单位无须提供）。

2、询价申请人在国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中严重违法失信企业名单查询结果网页截图影印件（黑白或彩色）（事业单位无须提供）。

## (八) 无行贿犯罪的承诺函

四川沿江宜金高速公路有限公司：

我公司\_\_\_\_（询价申请人名称）\_\_\_\_（单位统一社会信用代码）、法定代表人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_（身份证号）、项目负责人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_（身份证号）在2019年1月1日至本项目询价申请文件递交截止日期间，没有被人民法院生效判决或裁定认定行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）。若在中选合同签订之前发现我单位或承诺人员在上述期间存在行贿犯罪的，可取消我单位中选候选人或中选人资格。若在合同执行期间发现我单位或承诺人员在上述期间存在行贿犯罪的，可从合同款中扣除签约合同价的5%作为违约金。

特此承诺。

询价申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法人代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

(九) 其他材料 (若有)

## 第五章 合同格式

**G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目**  
**竣工资料编制与技术服务**

**合同文件**

委托人（甲方）：

承接人（乙方）：

二〇二二年 六 月

# G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目

## 竣工资料编制与技术服务

委托人（以下简称“甲方”）：\_\_\_\_\_

承接人（以下简称“乙方”）：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方为 G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目 提供 竣工资料编制与技术服务。根据《中华人民共和国民法典》的要求，经双方协商一致，达成如下协议，共同遵守：

### 一、服务的内容、周期、方式

#### （一）服务内容

##### 1.对甲方方面

（1）协助甲方严格要求各施工、监理和试验检测单位执行落实竣工资料编制办法，使项目档案工作标准统一明确。在工作开始，进行项目档案业务专项培训，详细讲解甲方关于竣工资料编制的办法和要求，使施工、监理和试验检测单位了解资料收集范围、整理、组卷方法及归档标准。

（2）协助甲方对施工、监理单位竣工资料进行检查，对表格使用、资料填写中存在的问题及时解答或反馈，保证资料填写准确，收集齐全及时，项目档案内实外美。

（3）协助甲方管理各施工、监理和试验检测单位竣工资料工作，保障档案工作管理机构健全有效，资料人员稳定，有专人负责，资料工作与项目建设同步。

（4）协助甲方与上级档案主管部门商定项目档案档号，确定档案分类编号办法；按照相关规定，根据项目实际情况制定《G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目竣工文件编制实施细则》。

（5）协助甲方进行项目交竣工验收，在验收时提供项目档案资料，准备验收有关用表及材料。

（6）协助甲方制订钢结构桥梁竣工资料编制办法，使表格和内容更标准化，与规范更切合，并印发执行。

（7）承担甲方项目前期准备阶段的依据性、设计及设计基础性等文件材料及项目管理阶段文件材料的整理、组卷、编制、归档工作。

(8) 代甲方接收施工、监理和试验检测单位竣工资料，对各单位资料的齐全完整性进行审查，妥善保管所有资料，直至档案验收通过。

(9) 在甲方的组织下，承担项目竣工档案的专项验收工作，对验收中提出的需要整改的问题负责完善，直至竣工档案专项验收顺利通过。

(10) 协助甲方在项目申报奖项时提供有关材料。

## 2.对施工单位方面

(1) 通过档案业务培训，提高施工单位资料人员业务能力和水平，使其掌握并熟悉资料收集、整理工作要求。

(2) 按照交通运输部《公路工程质量检验评定标准》(JTGF80/1-2017)、《公路工程竣(交)工验收办法实施细则》(交公路发〔2010〕65号)、《公路工程竣(交)工验收办法》(交通部2004年第〔3〕号令)的相关规定，检查、指导各施工单位按施工工序、工艺的要求形成工程内业资料和施工质量保证资料。

(3) 对施工单位竣工资料进行检查、指导，规范用表，明确填写要求，保证资料质量避免错误返工。

(4) 指导施工单位各类文件材料的整理、组卷，按甲方要求进行分类整理，保证各单位整理组卷标准统一，符合档案管理要求。

(5) 指导施工单位移交的资料完成编码、出版、装订、案卷卷盒封面、卷脊及系统编目归档，形成科学技术档案目录。

(6) 指导施工单位根据提供的变更依据材料及施工图设计完成竣工图 AutoCAD 绘制，交施工、监理负责人审核签字，保证目录编排、图框等统一。

(7) 指导统一采购符合档案管理标准的档案盒、档案柜等档案用品，避免各单位自行采购的不统一，购买档案防潮、防腐、温湿度仪等用品，布置标准化档案室。

## 3.对监理和试验检测单位方面

(1) 通过档案业务培训，明确资料工作中监理单位的职责，提高监理和试验检测单位资料人员业务能力和水平，使其掌握并熟悉资料收集、整理工作。配合监理单位共同做好对施工单位竣工资料工作的管理。

(2) 按照交通运输部《公路工程质量检验评定标准》(JTGF80/1-2017)、《公路工程施工监理规范》(JTG G10-2016)及相关试验检测规范和规程、《公路工程竣(交)工验收办法实施细则》(交公路发〔2010〕65号)、《公路工程竣(交)工验收办法》(交通部2004年第〔3〕号令)的相关规定，检查、指导各监理单位

独立抽检的质量评定资料；指导各试验检测单位的各类试验报告及原始记录。

(3) 对监理和试验检测单位竣工资料进行检查、指导，规范用表，明确填写要求，保证资料质量避免错误返工。使项目各监理办及所辖合同段竣工资料统一规范。

(4) 指导监理和试验检测单位各类文件材料的整理、组卷，按甲方要求进行分类整理，保证整理组卷标准统一，符合档案管理要求。

(5) 对监理和试验检测单位移交的资料完成编码、出版、装订、案卷卷盒封面、卷脊及系统编目归档，形成科学技术档案目录。

## (二) 服务周期

自合同签订之日起至通过上级档案主管部门的竣工档案专项验收。

## (三) 服务方式

现场检查、指导、咨询、培训、审核验收。

## 二、编制依据

施工原始资料和竣工图(表)的咨询指导遵照交通运输部《公路建设项目文件材料立卷归档管理办法》(交办发〔2010〕382号)、《公路工程质量检验评定标准》(JTGF80/1—2004、JTGF80/2—2004)、四川省交通运输厅《四川省公路工程交(竣)工验收办法实施细则》、《本项目竣(交)工资料编制、组卷、归档作业指导书》及档案法相关规定。

## 三、双方权力及义务

### (一) 甲方的责任与义务

1.甲方应提供原设计施工图，以备乙方检查甲方提供的竣工图底图是否完整、准确，提高竣工图的质量。

2.甲方应将本合同段工程名称、单位名称、起讫桩号、联系人等资料在合同初期交付乙方，以便于乙方随后开展工作。

### (二) 乙方的责任与义务

1.乙方在整理甲方资料的过程中应保证资料的完整性，做到防火、防虫蛀、防盗、防水、不丢失。

2.确保甲方原始资料规范与合理性。

3.在接收甲方交付原始记录及综合性文件后，2个月内完成装订出版工作。

4.乙方的项目工作小组至少由3名固定人员组成，每次检查后需1名人员根据现场实际情况及甲方要求在雷波驻地现场办公5~10天。

5.按国家竣工资料归档要求至少每季度开展一次咨询指导服务。

6.规范、完善 G4216 线屏山新市至金阳段高速公路项目工程类用表。

7.按国家竣工资料归档要求检查、指导参建单位、监理单位交、竣工资料的归档，并填写文件档号。

8.及时接收参建单位、监理单位工程竣工资料，并进行专业系统的检查，提出相应意见。

9.完成其它资料的申报工作（如：交（竣）工验收报告等）。

10.乙方在进行编制服务过程中，必须贯彻国家有关政策，按照有关技术标准与规范的要求开展工作。

11.至少在交工验收前 6 个月内开展收集整理、出版编制、竣工图编制、建设管理文件、装订、归档等工作。

12.人员保证与变更

(1) 乙方应安排询价申请文件中承诺的乙方人员投入工作。在服务期内，未经甲方书面同意，乙方不得随意变更人员。乙方书面提出的人员变更申请虽然经甲方书面同意更换人员的，但仍然不免除乙方的违约责任，须按项目负责人 2 万元/人·次标准由乙方向甲方支付违约金。

(2) 如果乙方参与本项目的人员不能胜任工作、渎职或从事其他违法活动，甲方有权以书面通知形式提出更换要求，乙方应立即派出具有同等资历的人员替换。

(3) 乙方所提供的人员影响到编制服务进展、没有达到甲方所需时，甲方有权提出要求增加人员，乙方应立即安排，其费用被认为已包含在合同价格之中。

13.需要组织会务的，会务由乙方落实组织工作，并承担会务费用。

14.乙方需按合同约定时间提交服务成果，且保障提交服务成果合法合规、通过上级档案主管部门的竣工档案单项验收。

### 三、费用与支付

#### (一) 技术服务费用的计取

技术服务费用总额为人民币大写\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_），该费用包含了为完成本项工作及与此有关的工作事项。若后续工程变更甲方增加投资，甲方不再向乙方追加任何费用。

#### (二) 技术服务费的支付

1.双方签订合同后，甲方支付乙方合同金额的 40%服务费。

2.合同签订后，第二年 12 月份前支付合同额 10%；

3.以后每年 12 月份前，支付合同额 10%，直至支付到合同额 80%；

4.本项目档案单项验收结束，甲方支付乙方剩余的服务费。

**在付款之前，乙方应向甲方出具合法有效的等额增值税专用发票。**

（三）本项咨询服务工作及服务费用结算，甲乙双方双方应接受审计机构审计监督。

（四）费用的调整

在合同实施期间，服务费不随国家政策调整或法规、标准及市场因素变化进行调整。

#### **四、违约与赔偿**

##### **（一）甲方的违约**

1.由于甲方未按合同规定提供竣工资料编制与技术咨询必需的资料，而造成编制过程中的返工、停工、窝工或修改，甲方应按乙方实际消耗的工作量支付费用。

2.在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同的（但并非乙方原因造成），甲方应按乙方完成的实际工作量支付费用。

##### **（二）乙方的违约**

当乙方发生本款约定的违约情况时，甲方有权向乙方课以违约金，具体约定如下：

1.乙方将技术咨询任务转包或分包，甲方有权终止合同，并计扣乙方合同价 20% 的违约金。

2.乙方未按照国家及交通部现行的强制性技术标准、规范和规程进行技术咨询，甲方有权根据实际情况计扣乙方合同价 5%~10%的违约金。

3.乙方未能按期提交相应阶段的编制文件(甲方同意延长期限的除外)，则每延期 1 天，甲方有权按合同总价的 2‰计扣乙方违约金。延期超过 15 天时，甲方可以终止合同，并有权按合同总价的 5%计扣乙方违约金，再收取合同总价的 5%作为乙方对甲方的赔偿金。

4.因乙方咨询深度达不到技术深度要求，造成成果报告有重大纰漏或重大缺陷的，除按甲方规定的时间内按要求修改成果报告外，甲方有权扣除合同价格的 5~10%作为违约金；如修改后的成果仍不能达到要求或以上问题（即因乙方咨询深度达不到技术深度要求，造成成果报告有重大纰漏或重大缺陷）出现两次及以上时，甲方有权终止合同，并扣除合同价 10%作为违约金。

5.乙方因违反国家、地方相关法律法规而引发的一切损失均应由乙方承担。

6.乙方违反本询价项目合同条款的其他违约行为，甲方有权酌情扣除合同价格的1%~10%的违约金。

所有违约金和赔偿金将在乙方的咨询费中扣除或者另行收取。因乙方违约造成合同终止时，乙方应及时将已完成的咨询报告无偿提交给甲方。

7.乙方未尽保密义务，承担本合同总服务费 2%的违约金，违约金不足以弥补因此给甲方造成损失的，乙方还应赔偿相应的损失。

8.违约金最高限额为合同价 30%，超过此限额后甲方有权终止合同，同时并不免除乙方的违约责任，甲方保留进一步索赔的权利。

## 五、合同的生效与终止

### （一）合同的生效

合同协议书自双方代表签字、盖章后所有合同文件生效。乙方工作的开始和完成时间按照合同文件的规定执行。

### （二）合同解除

1.甲方与乙方协商一致，可以解除合同。

2.有下列情形之一的，甲方与乙方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使合同无法履行；

（2）因一方违约致使合同无法履行。

3.一方依据合同条款要求解除合同的，应以书面通知形式向对方发出解除合同的通知，并在发出通知前 7 天告知对方，通知到达对方时合同解除。对解除合同有争议的，按本合同条款第六条第（七）款关于争议的规定处理。

4.合同解除后，不影响双方在合同中规定的结算和清理条款的效力。

### （三）推迟与解除

1.甲方可以在至少 7 天前以书面通知形式通知乙方暂停全部或部分本项目服务工作或解除本合同协议书，一旦收到此类通知，乙方应立即安排停止计划并将费用减到最小。

2.甲方认为乙方无正当理由而未履行本合同规定的责任与义务时，应书面通知形式通知乙方，并说明理由。若甲方在 7 天内没有收到满意的答复，甲方可以发出进一步的通知解除本合同，但此进一步的通知必须在第一个通知发出 14 天后发出。

### （四）合同的期限及终止

1.甲方与乙方履行合同全部义务，双方协议终止的，本合同即告终止。

2.合同的权利义务终止后，甲方与乙方应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

3.合同终止不影响权利和责任：不论何种原因，本合同的终止，不应损害和影响各方应有的权利、索赔要求和应负的责任。

## 六、其它

### （一）法律和法规

本合同必须服从国家现行法律法规，对合同的解释应以国家现行法律和法规为准。

### （二）转包和分包

禁止乙方将本合同规定的任务转包、分包。

### （三）保险

乙方为实施本项目编制服务工作，应为投入本项目服务人员购买雇主责任险、团体意外险以及提供合格的劳动保护措施，以使项目顺利进行，由此产生的费用应舍入合同价格中。

### （四）税费

乙方除按本合同约定向甲方提供支付额等额的增值税专用发票并承担相关税费外，还应自行承担完成本项目编制服务工作需缴纳的其他一切税费，由此产生的费用应舍入合同价格中，甲方不另行支付。

### （五）利益的冲突

除合同另有规定外，乙方及其雇员不应接受本合同规定以外的与本项目有关的利益和报酬；乙方不得参与与甲方的利益有冲突的任何活动。

### （六）保密、版权

乙方对甲方提供的相关资料应予以保密，相关资料不得提供给与工作无关的人员，更不得将咨询成果向其他单位提供。

根据合同法的有关规定，本项目的工作成果双方共同拥有，未经双方同意不得给与本项目无关的第三方使用。

### （七）争端的解决

在履行本合同过程中，若双方发生争端，应本着公平友好的原则协商解决问题，或通过上级主管部门进行调解。若经过协商或调解仍不能达成一致时，任何一方有权向工程所在地人民法院提供诉讼。

(八) 乙方不得以本项目或甲方名义对外签订合同、发生借贷关系，否则，造成重大违约，甲方有权没收履约担保并追究由此造成的经济损失和声誉损失。

(九) 后续服务

1.乙方移交咨询服务成果后,并不免除乙方对提交成果的解析、补充说明的责任。

2.乙方需对其移交服务成果配合甲方的审计工作。如甲方上级单位、政府委托审计机构对服务成果、服务费用结算等存在异议的，乙方无条件配合相关审计机构的审计工作。

(十) 本合同以中文书写一式陆份，甲乙双方各持叁份，每份具有同等法律效力。

附件：

其他主要人员最低要求

人员人数	数量	人员要求
其他主要人员	3	(1)至少参与过1个工程类的竣工资料档案整理归档或竣工指导咨询服务项目。 (2)提供企业聘用合同。

注：1.本表中的其他主要人员在编制询价申请文件时不予填报，上述人员的具体人选由询价人和中选人在合同谈判阶段确定，且经询价人审查同意后作为本项目其他主要人员。如询价申请人拟派的人员数量和资格条件不满足本表要求，询价人有权取消其中选资格。

2.本表人员为满足实际编制工作需要的其他主要人员的最低要求，若询价人认为配备的人员不能满足编制的需要，有权要求增加或更换人员。

(此页无正文)

甲方：

乙方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人

法定代表人

或

或

其授权的代理人：

其授权的代理人：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

传真：

传真：

邮箱：

邮箱：

单位地址：

单位地址：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订日期：2022年 月 日

签订日期：2022年 月 日